

Temeljem članka 125. i 126. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11,82/12i 73/13) te članka 41.stavka 2.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97, 107/07i 94/13) i članka 47. Statuta dječjeg vrtića”Zvrk”, Upravno vijeće dječjeg vrtića”Zvrk” na sjednici održanoj 15.12.2020. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića Zvrk**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Zvrk (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u DV Zvrk (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 2.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 24 mjeseca života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### Članak 3.

Upravno vijeće vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

#### II. MJERILA UPISA

##### Članak 4.

Prednost na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Vrpolje, a ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih općina .

##### Članak 5.

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13).

R.b.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	DIJETE OBA ZAPOSLENA RODITELJA	10
2.	DIJETE OBA ZAPOSLENA RODITELJA KOJI VEĆ IMAJU JEDNO DIJETE U REDOVITOM PROGRAMU VRTIĆA	12
3.	DIJETE KOJE ŽIVI S JEDNIM, ZAPOSLENIM RODITELJEM	10
4.	DIJETE SAMOHRANOG ZAPOSLENOG RODITELJA	15
5.	DIJETE U UDOMITELJSKOJ OBITELJI ILI BEZ OGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI	10
6.	DIJETE U OBITELJI SA TROJE DJECE, ZA SVAKO SLIJEDEĆE DIJETE	5 1
7.	DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU	10
8.	DIJETE IZ OBITELJI JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA	5
9.	DIJETE KOJE IMA PISANU PREPORUKU STRUČNJAKA ZA UKLJUČIVANJE U VRTIĆ	4

#### Članak 6.

Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

#### Članak 7.

Djeca zaposlenika Vrtića imaju izravan upis u programe Vrtića.

#### Članak 8.

Ukoliko u toku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, a u vrtiću je ostalo slobodnih mjesta utvrđenih prema Pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, Upravno vijeće vrtića donosi odluku o upisu.

#### Članak 9.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama dvije godine prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

### III. DOKUMENTACIJA I POSTUPAK UPISA

#### Članak 10.

Upis djece u vrtić obavlja se na temelju javnog Natječaja koji se objavljuje na oglasnim pločama vrtića i Općine Vrpolje te internetskoj stranici vrtića. Natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave.

Prijava na objavljeni natječaj vrši se na temelju zahtjeva za upis koji se može preuzeti na internetskim stranicama vrtića i u vrtiću.

#### Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta na temelju objavljenog natječaja.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obavezno prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih djeteta
- potvrdu o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci)

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik prilaže slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu o zaposlenju za oba roditelja - skrbnika „elektronički zapis“ HZMO (ne starije od 30 dana)
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre
- izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od 3 mjeseca)
- pisana preporuka stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u vrtić
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji- rješenje i potvrda CZSS

Neposredno pred upis predaje se:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
- preslika knjižice imunizacije djeteta (s podacima o cijepljenju)

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera

## Članak 12.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta:Komisija) koju imenuje ravnatelj. Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova . Komisija donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva. O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

## Članak 13.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici vrtića i oglasnim pločama vrtića u obliku liste koja sadrži: - redni broj, prezime i ime djeteta, datum rođenja djeteta, ukupan broj bodova.

## Članak 14.

Roditelji/skrbnici imaju pravo žalbe na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja putem pošte na adresu vrtića – Katarine Zrinski 11, 31400 Đakovo.

## Članak 15.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može: - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva, usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje .

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti putem pošte. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

## Članak 16.

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u vrtić ,a djeca koja temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića. Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

## IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆ

### Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- obaviti inicijalni intervju s članom stručnog tima Vrtića
- potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja/skrbnika u plaćanju troškova Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Članak 18.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 19.

Redovni desetosatni program se u matičnom vrtiću provodi od 1.9. do 31.8. tekuće godine, a kolektivni godišnji odmor zaposlenika provodi se u trajanju od 15.7. do 15.8.

## V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 20.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i predati Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Zvrk trideset ( 30 ) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Na temelju predanog Zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića nakon što je utvrđeno da je roditelj kao podnositelj Zahtjeva podmirio sve obaveze prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 21.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja.

Članak 22.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj- skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge vrtića unazad 3 (tri) mjeseca.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem Pravilnika o upisu djece.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 23.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i odgovajatelji skupine koju dijete pohađa.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 25.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku u kojem je i donesen .

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog ( 8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Đakovo 1.2.2021.

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči DV Zvrk dana 1.2.2021. , a stupio je na snagu 1.3.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća : Marko Müller, prof.

Ravnateljica: Anica Müller